

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO
-CLIENTES/TITULAR-

1. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.

Desarrollo Logístico S.A. de C.V. “SOLISTICA”, (denominada en lo sucesivo el “**Responsable**”), es responsable de recabar sus datos personales, del tratamiento que se le dé a los mismos y de su protección.

Datos del contacto del Responsable:

- **Domicilio:** Avenida David Alfaro Siqueiros, No. 104 Piso 1, C.P. 66269, San Pedro Garza Garcia, Nuevo León Monterrey.
- **Correo electrónico:** datos.personales@solistica.com

2. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

Los datos personales que recabamos y que nos proporciona usted, cuentan con la autorización del titular para las siguientes finalidades que son necesarias para el servicio que solicita:

- Prestar servicios de logística integral, con especialidad en planeación operativa, administración, gestión y operación de almacenes, acondicionamiento de productos de terceros, control, conducción y manejo de flotas vehiculares especializadas y otros servicios relacionados.
- Otorgar formación, asesoría y elaboración de indicadores para el control y prevención de accidentes en la industria del transporte y logística.
- Contactar con el Titular para la asesoría y colocación de los servicios antes mencionados.
- Generar expediente del Titular para la prestación del servicio.
- Brindar soporte y asistencia al Titular.
- Verificar la identidad, antecedentes y cumplimiento de obligaciones de los requisitos legales.
- Autorizar línea(s) de crédito comercial.
- Dar seguimiento de contacto, previo, durante y después de la entrega de la mercancía transportada.
- Mejorar los servicios al cliente.
- Permitir comunicación entre usuarios.
- Ofrecer, procesar o facilitar pagos de nuestros servicios.
- Generar estados de cuenta y saldos y emitir Códigos de Pago, Cartas Porte, Facturas, referencia bancaria para el depósito y Comprobante Fiscal Digital.
- Abordar temas relacionados con procedimientos legales.
- Contactar al Titular para realizar cobranza.
- Realizar operaciones internas necesarias para brindar nuestros servicios o productos.
- Llevar investigación y desarrollo para realizar pruebas, análisis, desarrollo de productos y aprendizaje automático con el fin de mejorar su experiencia.

- Seguridad y vigilancia de las instalaciones y/o en su caso para brindar un mejor servicio.
- Hacer llegar comunicaciones no comerciales a fin de informales sobre cambios en nuestros términos y condiciones, servicios o políticas o enviar otras comunicaciones que no tienen el propósito de comercializar los servicios o productos del Responsable.

Si usted no manifiesta su negativa para dichas finalidades, se entenderá que ha otorgado su consentimiento.

Adicionalmente, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias para el servicio solicitado, pero que nos permiten y facilitan una mejor atención:

- A. Enviar comunicaciones de marketing de servicios o productos por parte del Responsable.
- B. En caso de utilizar su imagen solo será para uso exclusivo de comunicación e información de manera interna y/o externa del Responsable.
- C. Invitarlo a eventos relacionados con las actividades del Responsable.

Como Titular tiene un plazo de cinco (5) días hábiles para que, de ser el caso, manifieste su negativa para el tratamiento de sus datos personales con respecto a las finalidades secundarias antes señaladas, en los términos y condiciones señalados. Quedan a salvo los derechos de usted como Titular, para ejercer sus derechos de revocación del consentimiento u oposición, en caso de que no manifieste la negativa para el tratamiento de sus datos personales previo a la entrega de los mismos o de su aprovechamiento o utilización.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales, usted puede manifestarlo a través del correo datos.personales@solistica.com

3. TRANSFERENCIAS/REMISIONES DE DATOS PERSONALES DENTRO DE MÉXICO Y AL EXTRANJERO.

Sus datos personales pueden ser transferidos/remitidos y tratados dentro y fuera del país, a autoridades y sociedades del Grupo, subsidiarias y/o afiliadas del Responsable. Nos comprometemos a no transferir su información personal a terceros sin su consentimiento, salvo las excepciones contempladas en el artículo 36 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, así como a realizar esta transferencia en los términos que fija dicha Ley. Es de señalar que para el cumplimiento del mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el Responsable y el Titular es necesaria la transferencia de sus datos personales para las finalidades que a continuación se mencionan.

Las citadas transferencias/remisiones se llevarán a cabo de la siguiente forma:

Transferencia/Remisión	Receptor	País	Finalidad
Remisión	Despachos de Abogados.	México	Cobranza moratoria.

Remisión	Notarías Públicas.	México	Fe de Hechos.
Remisión	Consultorías de Diseño Web, medios gráficos, publicidad, y/o proveedores de impresión.	México	Realizar las gestiones requeridas para la prestación de servicios de impresión y comunicación por parte del Responsable.
Remisión	Transportistas que son terceros contratistas independientes.	México	• Llevar a cabo el servicio de transporte, seguimiento y entrega de la mercancía en los tiempos determinados. • Verificar la identidad, antecedentes y cumplimiento de obligaciones de los requisitos legales. • Mejorar los servicios al cliente. • Permitir servicios de transporte, entregas y otros servicios relacionados. • Dar seguimiento de contacto, previo, durante y después de la entrega de la mercancía transportada. • Permitir comunicación entre usuarios. • Generar expediente del cliente para la prestación del servicio de transporte. • Ofrecer, procesar o facilitar pagos de los servicios. • Abordar temas relacionados con procedimientos legales.
Remisión	Terceros Proveedores de Servicios.	México	Para el cumplimiento de las obligaciones internas, de operación y legales adquiridas por Solistica, Grupo Traxión o por cualquiera de las empresas afiliadas y subsidiarias.

Transferencias	Aseguradoras y Fianzas.	México	Contratar y pagar un seguro que cubra las posibles pérdidas o daños de la carga.
Transferencia	Sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del Responsable, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo Grupo.	México	Enviar comunicaciones de marketing de servicios o productos por parte del Responsable.

Si usted no manifiesta su negativa para dichas transferencias, se entenderá que ha otorgado su consentimiento.

Para mayor información respecto de los destinatarios y finalidades de las citadas transferencias/remisiones, favor de comunicarse con el Responsable, en los teléfonos y correos electrónicos señalados anteriormente.

El Titular, manifiesta estar de acuerdo con el presente Aviso de Privacidad y otorga su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales.

Para conocer nuestro(s) aviso(s) de privacidad integro(s) o más información favor de ingresar al siguiente enlace [https://43725142.fs1.hubspotusercontent-na1.net/hubfs/43725142/aviso-privacidad/2025/integro/VL_AVISO PRIVACIDAD CONS SOLISTICA INTEGRAL 1126.pdf](https://43725142.fs1.hubspotusercontent-na1.net/hubfs/43725142/aviso-privacidad/2025/integro/VL_AVISO_PRIVACIDAD_CONS_SOLISTICA_INTEGRAL_1126.pdf)

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

-PROVEEDORES/PRESTADORES/CONTRATISTAS-

1. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.

Desarrollo Logístico S.A. de C.V. “SOLISTICA”, (denominada en lo sucesivo el “**Responsable**”), es responsable de recabar sus datos personales, del tratamiento que se le dé a los mismos y de su protección.

Datos del contacto del Responsable:

- **Domicilio:** Avenida David Alfaro Siqueiros, No. 104 Piso 1, C.P. 66269, San Pedro Garza Garcia, Nuevo León Monterrey.
- **Correo electrónico:** datos.personales@solistica.com

2. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

Los datos personales que recabamos y que nos proporciona usted, cuentan con la autorización del titular para las siguientes finalidades que son necesarias para el servicio que nos presta:

- Celebrar los contratos correspondientes para la formalización de los servicios del Titular, así como instrumentos jurídicos accesorios necesarios.
- Contactar con el Proveedor para la asesoría de sus servicios y/o productos.
- Solicitar soporte y asistencia.
- Verificar la identidad, antecedentes y cumplimiento de obligaciones de los requisitos legales.
- Seguridad y vigilancia de las instalaciones y/o en su caso para brindar un mejor servicio.
- Permitir comunicación entre Proveedores, Contratistas y Responsable.
- Generar y actualizar expediente de Proveedores y Contratistas.
- Procesar o facilitar pagos de sus servicios.
- Generar estados de cuenta y saldos y emitir Códigos de Pago, Cartas Porte, Facturas, referencia bancaria para el depósito y Comprobante Fiscal Digital por sus servicios prestados.
- Abordar temas relacionados con procedimientos legales.
- Realizar operaciones internas necesarias para la prestación de sus servicios o productos.
- Hacer llegar comunicaciones no comerciales a fin de informales sobre cambios en nuestros términos y condiciones, servicios o políticas o enviar otras comunicaciones del Responsable.
- Cumplir con las políticas internas del Responsable.
- Darlo de alta en los registros del Responsable.
- Llevar a cabo las actividades que resulten necesarias para la prestación de servicios objeto del contrato y para dar cumplimiento al contrato que se celebra entre el Titular y el Responsable.

- Utilizarlos en cualquier tipo de acto o diligencia de cobranza judicial y/o extrajudicial.
- Elaborar estadísticas y reportes de los servicios prestados por el Titular con el objeto de llevar un control interno de dichos servicios, así como para dar seguimiento puntual de los mismos.

Si usted no manifiesta su negativa para dichas finalidades, se entenderá que ha otorgado su consentimiento.

Adicionalmente, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias para el contrato celebrado, pero que nos permiten y facilitan una mejor comunicación y relación:

- A. Invitarlo a eventos relacionados con las actividades del Responsable.
- B. En caso de utilizar su imagen solo será para uso exclusivo de comunicación e información de manera interna y/o externa del Responsable.
- C. Actividades de prospección comercial.

Como Titular tiene un plazo de cinco (5) días hábiles para que, de ser el caso, manifieste su negativa para el tratamiento de sus datos personales con respecto a las finalidades secundarias antes señaladas, en los términos y condiciones señalados. Quedan a salvo los derechos de usted como Titular, para ejercer sus derechos de revocación del consentimiento u oposición, en caso de que no manifieste la negativa para el tratamiento de sus datos personales previo a la entrega de los mismos o de su aprovechamiento o utilización.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales, usted puede manifestarlo a través del correo datos.personales@solistica.com

3. TRANSFERENCIAS/REMISIONES DE DATOS PERSONALES DENTRO DE MÉXICO Y AL EXTRANJERO.

Sus datos personales pueden ser transferidos/remitidos y tratados dentro y fuera del país, a autoridades y sociedades del Grupo, subsidiarias y/o afiliadas del Responsable. Nos comprometemos a no transferir su información personal a terceros sin su consentimiento, salvo las excepciones contempladas en el artículo 36 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, así como a realizar esta transferencia en los términos que fija dicha Ley. Es de señalar que para el cumplimiento del mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el Responsable y el Titular en algunos casos es necesaria la transferencia de sus datos personales para las finalidades que a continuación se mencionan.

Las citadas transferencias/remisiones se llevarán a cabo de la siguiente forma:

Transferencia/Remisión	Receptor	País	Finalidad
Remisión	Despachos de Abogados.	México	Cobranza moratoria.
Remisión	Notarías Públicas.	México	Fe de Hechos.

Remisión	Consultorías de Diseño Web, medios gráficos, publicidad, y/o proveedores de impresión.	México	Realizar las gestiones requeridas para la prestación de servicios de impresión y comunicación por parte del Responsable.
Remisión	Transportistas que son terceros contratistas independientes.	México	• Llevar a cabo una logística coordinada a fin de que la mercancía llegue a su destino. • Abordar temas relacionados con procedimientos legales.
Remisión	Terceros Proveedores de Servicios.	México	Para el cumplimiento de las obligaciones internas, de operación y legales adquiridas por Solística, Grupo Traxión o por cualquiera de las empresas afiliadas y subsidiarias.
Transferencias	Aseguradoras y Fianzas.	México	Contratar y pagar un seguro que cubra las posibles pérdidas o daños de la carga.
Transferencia	Sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del Responsable, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo Grupo.	México	Enviar comunicaciones de marketing de servicios o productos por parte del Responsable.

Si usted no manifiesta su negativa para dichas transferencias, se entenderá que ha otorgado su consentimiento.

Para mayor información respecto de los destinatarios y finalidades de las citadas transferencias/remisiones, favor de comunicarse con el Responsable, en los teléfonos y correos electrónicos señalados anteriormente.

El Titular, manifiesta estar de acuerdo con el presente Aviso de Privacidad y otorga su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales.

Para conocer nuestro(s) aviso(s) de privacidad integro(s) o más información favor de ingresar al siguiente enlace [https://43725142.fs1.hubspotusercontent-na1.net/hubfs/43725142/aviso-privacidad/2025/integro/ML_AVISO PRIVACIDAD CONS SOLISTICA INTEGRAL 1126.pdf](https://43725142.fs1.hubspotusercontent-na1.net/hubfs/43725142/aviso-privacidad/2025/integro/ML_AVISO_PRIVACIDAD_CONS_SOLISTICA_INTEGRAL_1126.pdf)

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

-EMPLEADOS/BECARIOS-

1. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.

Desarrollo Logístico S.A. de C.V. “SOLISTICA”, (denominada en lo sucesivo el “**Responsable**”), es responsable de recabar sus datos personales, del tratamiento que se le dé a los mismos y de su protección.

Datos del contacto del Responsable:

- **Domicilio:** Avenida David Alfaro Siqueiros, No. 104 Piso 1, C.P. 66269, San Pedro Garza Garcia, Nuevo León Monterrey.
- **Correo electrónico:** datos.personales@solistica.com

2. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

Los datos personales que recabamos y que nos proporciona usted, cuentan con la autorización del titular para las siguientes finalidades que son necesarias para la relación contractual existente:

- Identificar y realizar la evaluación de las capacidades y aptitudes laborales del Titular para trabajar y ocupar las vacantes de empleo disponibles en el Responsable.
- Integrar el expediente personal de cada Titular en los controles físicos y electrónicos del Responsable.
- Contar con la información personal del empleado para casos de emergencia.
- Proporcionar las debidas condiciones de trabajo al empleado.
- Llevar controles para el adecuado desarrollo profesional del empleado.
- Seguridad y vigilancia de las instalaciones y/o en su caso para brindar un mejor servicio.
- Realizar actividades administrativas y gestión de su puesto de trabajo, así como demás prestaciones laborales.
- Facilitar referencias del Titular con su aprobación.
- Celebrar los contratos correspondientes para la formalización de la relación laboral entre el Titular y el Responsable, así como instrumentos jurídicos accesorios necesarios.
- Cumplir con las políticas internas del Responsable.
- Darlo de alta en los registros del Responsable y Autoridades como el IMSS, INFONAVIT y FONACOT.
- Llevar a cabo las actividades que resulten necesarias para el cumplimiento de las obligaciones propias de la relación laboral y para dar cumplimiento al contrato laboral entre el Titular y el Responsable.
- Elaborar estadísticas y reportes de los servicios prestados por el Titular al Responsable con el objeto de llevar un control interno.
- Gestionar su participación en campañas de responsabilidad social.

Si usted no manifiesta su negativa para dichas finalidades, se entenderá que ha otorgado su consentimiento.

Adicionalmente, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias para el contrato celebrado, pero que nos permiten y facilitan una mejor comunicación y relación:

- A. Enviarle noticias del Responsable o empresas que forman parte del Grupo al cual pertenece el Responsable.
- B. En caso de utilizar su imagen solo será para uso exclusivo de comunicación e información de manera interna y/o externa del Responsable.
- C. Invitarlo a eventos relacionados con las actividades del Responsable.
- D. Ofertarle nuevas oportunidades de empleo.

Como Titular tiene un plazo de cinco (5) días hábiles para que, de ser el caso, manifieste su negativa para el tratamiento de sus datos personales con respecto a las finalidades secundarias antes señaladas, en los términos y condiciones señalados. Quedan a salvo los derechos de usted como Titular, para ejercer sus derechos de revocación del consentimiento u oposición, en caso de que no manifieste la negativa para el tratamiento de sus datos personales previo a la entrega de los mismos o de su aprovechamiento o utilización.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales, usted puede manifestarlo a través del correo datos.personales@solistica.com

3. TRANSFERENCIAS/REMISIÓN DE DATOS PERSONALES DENTRO DE MÉXICO Y AL EXTRANJERO.

Sus datos personales pueden ser transferidos/remitidos y tratados dentro y fuera del país, a autoridades y sociedades del Grupo, subsidiarias y/o afiliadas del Responsable. Nos comprometemos a no transferir su información personal a terceros sin su consentimiento, salvo las excepciones contempladas en el artículo 36 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, así como a realizar esta transferencia en los términos que fija dicha Ley. Es de señalar que para el cumplimiento del mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el Responsable y el Titular en algunos casos es necesaria la transferencia de sus datos personales para las finalidades que a continuación se mencionan.

Las citadas transferencias/remisiones se llevarán a cabo de la siguiente forma:

Transferencia/Remisión	Receptor	País	Finalidad
Remisión	Despachos de Abogados.	México	Atender temas legales.
Remisión	Empresa que presten servicios de elaboración de recibos de nóminas y CFDI.	México	Generación de recibos de nómina.

Remisión	Empresa que presten servicios de exámenes psicométricos, toxicológicos, de control de confianza o socioeconómicos.	México	Exámenes Psicométricos, toxicológicos, socioeconómicos y de control de confianza.
Remisión	Consultorías de Diseño Web, medios gráficos, publicidad, y/o proveedores de impresión.	México	Realizar las gestiones requeridas para la prestación de servicios de impresión y comunicación por parte del Responsable.
Remisión	Clientes.	México	Comprobación de cumplimiento de obligaciones.
Remisión	Terceros Proveedores de Servicios.	México	Para el cumplimiento de las obligaciones internas, de operación y legales adquiridas por Solistica, Grupo Traxión o por cualquiera de las empresas afiliadas y subsidiarias.
Transferencia	Empresas filiales o subsidiarias de Grupo Traxión.	México	Ofertas laborales.
Transferencia	Sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del Responsable, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo Grupo.	México	Enviar comunicaciones de marketing de servicios o productos por parte del Responsable.

Si usted no manifiesta su negativa para dichas transferencias, se entenderá que ha otorgado su consentimiento.

Para más información respecto de los destinatarios y finalidades de las citadas transferencias/remisiones, favor de comunicarse con el Responsable, en los teléfonos y correos electrónicos antes mencionados.

El Titular, manifiesta estar de acuerdo con el presente Aviso de Privacidad y otorga su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales.

Para conocer nuestro(s) aviso(s) de privacidad integro(s) o más información favor de ingresar al siguiente enlace https://43725142.fs1.hubspotusercontent-na1.net/hubfs/43725142/aviso-privacidad/2025/integro/VL_AVISO_PRIVACIDAD_CONS_SOLISTICA_INTEGRAL_1126.pdf

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

-CANDIDATOS-

1. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.

Desarrollo Logístico S.A. de C.V. “SOLISTICA”, (denominada en lo sucesivo el “**Responsable**”), es responsable de recabar sus datos personales, del tratamiento que se le dé a los mismos y de su protección.

Datos del contacto del Responsable:

- **Domicilio:** Avenida David Alfaro Siqueiros, No. 104 Piso 1, C.P. 66269, San Pedro Garza Garcia, Nuevo León Monterrey.
- **Correo electrónico:** datos.personales@solistica.com

2. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

Los datos personales que recabamos y que nos proporciona usted, cuentan con la autorización del titular para las siguientes finalidades que son necesarias para poder iniciar una relación contractual laboral:

- Identificar y realizar la evaluación de las capacidades y aptitudes laborales del Titular para trabajar y ocupar las vacantes de empleo disponibles en el Responsable.
- Integrar el expediente personal de cada Titular en los controles físicos y electrónicos del Responsable.
- Realizar actividades administrativas del Responsable.
- Seguridad y vigilancia de las instalaciones y/o en su caso para brindar un mejor servicio.
- Solicitar referencias del Titular.
- Llevar a cabo las entrevistas, exámenes y el proceso de selección de personal que tiene implementado el Responsable.
- Cumplir con las políticas internas del Responsable.
- Elaborar estadísticas y reportes de los servicios prestados por el Titular con el objeto de llevar un control interno por el Responsable.

Si usted no manifiesta su negativa para dichas finalidades, se entenderá que ha otorgado su consentimiento.

Es importante señalar que su información será conservada únicamente durante un periodo máximo de 1 año; después de este plazo, se cancelarán y no serán tratados por el Responsable nuevamente.

Adicionalmente, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias para el proceso de reclutamiento y selección de personal, pero que nos permiten y facilitan una mejor comunicación y relación:

- A. Informarle de noticias relativas al Responsable o empresas que forman parte del grupo al cual pertenece el Responsable.
- B. En caso de utilizar su imagen solo será para uso exclusivo de comunicación e información de manera interna y/o externa del Responsable.
- C. Invitarlo a eventos relacionados con las actividades del Responsable.

Como Titular tiene un plazo de cinco (5) días hábiles para que, de ser el caso, manifieste su negativa para el tratamiento de sus datos personales con respecto a las finalidades secundarias antes señaladas, en los términos y condiciones señalados. Quedan a salvo los derechos de usted como Titular, para ejercer sus derechos de revocación del consentimiento u oposición, en caso de que no manifieste la negativa para el tratamiento de sus datos personales previo a la entrega de los mismos o de su aprovechamiento o utilización.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales, usted puede manifestarlo a través del correo datos.personales@solistica.com

3. TRANSFERENCIAS/REMISIÓN DE DATOS PERSONALES DENTRO DE MÉXICO Y AL EXTRANJERO.

Sus datos personales pueden ser transferidos/remitidos y tratados dentro y fuera del país, a autoridades y sociedades del Grupo, subsidiarias y/o afiliadas del Responsable. Nos comprometemos a no transferir su información personal a terceros sin su consentimiento, salvo las excepciones contempladas en el artículo 36 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, así como a realizar esta transferencia en los términos que fija dicha Ley.

Las citadas transferencias/remisiones se llevarán a cabo de la siguiente forma:

Transferencia/Remisión	Receptor	País	Finalidad
Remisión	Empresa que presten servicios de exámenes psicométrico, toxicológico, socioeconómico y médico.	México	Exámenes psicométrico, toxicológico, socioeconómico y médico.
Remisión	Consultorías de Diseño Web, medios gráficos, publicidad, y/o proveedores de impresión.	México	Realizar las gestiones requeridas para la prestación de servicios de impresión y comunicación por parte del Responsable.
Remisión	Terceros Proveedores de Servicios.	México	Para el cumplimiento de las obligaciones internas, de operación y legales adquiridas

			por Solistica, Grupo Traxión o por cualquiera de las empresas afiliadas y subsidiarias.
Transferencia	Empresas filiales o subsidiarias de Grupo Traxión.	México	Ofertas laborales.
Transferencia	Sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del Responsable, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo Grupo.	México	Enviar comunicaciones de marketing de servicios o productos por parte del Responsable.

Si usted no manifiesta su negativa para dichas transferencias, se entenderá que ha otorgado su consentimiento.

Para más información respecto de los destinatarios y finalidades de las citadas transferencias/remisiones, favor de comunicarse con el Responsable, en los teléfonos y correos electrónicos antes mencionados.

El Titular, manifiesta estar de acuerdo con el presente Aviso de Privacidad y otorga su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales.

Para conocer nuestro(s) aviso(s) de privacidad integro(s) o más información favor de ingresar al siguiente enlace https://43725142.fs1.hubspotusercontent-na1.net/hubfs/43725142/aviso-privacidad/2025/integro/VL_AVISO_PRIVACIDAD_CONS_SOLISTICA_INTEGRAL_1126.pdf

Fecha de última modificación: 26 de noviembre de 2025.